

「 寺院財産処分承認申請書 」

令和 年 月 日

浄土宗代表役員 殿

【申請者】(住職)

教区	組	寺院番号	寺院名	登録住職印
氏 名				

下記のとおり「申請」いたします。

1. 処分財産
2. 処分方法 ※ 売却・無償譲渡・地上権設定等の別を記入のこと
3. 処分代金
4. 代金の保管方法
5. 相手方の住所・氏名
6. 理由

◎添付書類

- | | |
|---------------------------------|-------|
| (1) 責任役員会議事録 | 1 通 |
| (2) 総代の同意書 | 1 通 |
| (3) 処分する物件の登記簿謄本 | 1 通 |
| (4) 処分する物件の評価額証明書 | 1 通 |
| (5) 相手方の買受証明書 | 各 1 通 |
| (6) 物件と寺院との位置関係がわかる図面（地図） | |
| (7) 収用等による処分の場合、収用証明書など公的機関の証明書 | |

※この申請にかける個人情報には当該事務以外に利用いたしません。

上記、進達します。

令和 年 月 日

組組長

令和 年 月 日

教区教区長

宗教法人「 _____ 」 責任役員会議事録

1. 日 時 _____

2. 場 所 _____

3. 出席者 代表役員 _____

責任役員 _____ 責任役員 _____

責任役員 _____ 責任役員 _____

4. 議 題 宗教法人「 _____ 」 寺有財産処分について

5. 議事の経過

代表役員が議長となり、出席者が定足数を満たしていることを確認し開会を宣す。代表役員から次のとおり寺院財産を処分することについて諮りたところ、全員異議なく、これを諒承し議決した。

(1) 処分財産 _____

(2) 処分方法 _____

(3) 処分代金 _____

(4) 売却代金の保管方法 _____

(5) 相手方の住所・氏名 _____

(6) 理 由 _____

上記議事録の真実を証するため、ここに責任役員全員署名押印する。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

代表役員 _____

登録代表役員印

責任役員 _____

⑩

責任役員 _____

⑩

責任役員 _____

⑩

責任役員 _____

⑩

上記は原本と相違ないことを証明します。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

宗教法人「 _____ 」 代表役員 _____

登録代表役員印

「 同 意 書 」

令和____年____月____日開催の宗教法人「_____」責任役員会において
次のとおり議決された、寺院財産を処分することに同意します。

- (1) 処分物件 _____
- (2) 処分方法 _____
- (3) 処分代金 _____
- (4) 売却代金の管理方法 _____
- (5) 相手方の住所・氏名 _____
- (6) 理 由 _____

令和 年 月 日

宗教法人「 _____ 」

総 代	_____	⑩
総 代	_____	⑩
総 代	_____	⑩
総 代	_____	⑩
総 代	_____	⑩
総 代	_____	⑩

上記は原本と相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

宗教法人「 _____ 」 代表役員 _____

登録代表役員印