

「 寺院借入承認申請書 」

令和 年 月 日

浄土宗代表役員 殿

【申請者】(住職)

教区	組	寺院番号	寺院名	登録住職印
氏 名				

下記のとおり「申請」いたします。

1. 借入金額
2. 借入先
3. 借入金の使途
4. 借入期間
自 年 月 日 至 年 月 日 年間
5. 返済方法

◎添付書類

- (1) 責任役員会議事録 1通
- (2) 総代の同意書 1通
- (3) 返済計画書

※この申請にかかる個人情報は当該事務以外に利用いたしません。

上記、進達します。

令和 年 月 日

組組長

令和 年 月 日

教区教区長

印

印

宗教法人「 _____ 」 責任役員会議事録

1. 日 時 _____

2. 場 所 _____

3. 出席者 代表役員 _____
責任役員 _____ 責任役員 _____
責任役員 _____ 責任役員 _____

4. 議 題 宗教法人「 _____ 」借入について

5. 議事の経過

代表役員議長となり、出席者が定足数を満たしていることを確認し開会を宣す。代表役員から次のとおり借入することについて諮りたるところ、全員異議なく、これを諒承し議決した。

(1) 借入金額 _____

(2) 借入先 _____

(3) 借入金の使途 _____

(4) 借入期間

自令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 至令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 年間

(5) 返済方法 _____

上記議事録の真実を証するため、ここに責任役員全員署名押印する。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

登録代表役員印

代表役員 _____

責任役員 _____

印

責任役員 _____

印

責任役員 _____

印

責任役員 _____

印

上記は原本と相違ないことを証明します。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

宗教法人「 _____ 」 代表役員 _____

登録代表役員印

「 同 意 書 」

令和____年____月____日開催の宗教法人「_____」責任役員会において次のとおり議決された、借入することに同意します。

(1) 借入金額 _____

(2) 借入先 _____

(3) 借入金の使途 _____

(4) 借入期間

自令和____年____月____日 至令和____年____月____日____年間

(5) 返済方法 _____

令和 年 月 日

宗教法人「 _____ 」

総 代 _____ (印)

総 代 _____ (印)

総 代 _____ (印)

総 代 _____ (印)

総 代 _____ (印)

総 代 _____ (印)

上記は原本と相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

宗教法人「 _____ 」 代表役員 _____

登録代表役員印

