

「 寺院財産担保提供承認申請書 」

令和 年 月 日

浄土宗代表役員 殿

【申請者】 (住職)

教区	組	寺院番号	寺院名	登録住職印
氏 名				

下記のとおり「申請」いたします。

1. 担保提供物件
2. 借入金額
3. 担保提供先 (債務者)
4. 担保差入先 (借入先)
5. 借入金の使途
6. 借入期間
自 年 月 日 至 年 月 日 年間
7. 返済方法

【浄様式26-2/4】(担保提供 申請書2)

8. 添付書類

- | | |
|----------------------------|-----|
| (1) 責任役員会議事録 | 1通 |
| (2) 総代の同意書 | 1通 |
| (3) 担保提供物件の登記簿謄本 | 各1通 |
| (4) 担保物件の図面・位置図 | 各1通 |
| (5) 返済計画書 | 1通 |
| (6) 担保提供先との契約書 | 1通 |
| (7) 借入先と担保提供者(債務者)との契約書(写) | 1通 |

※この申請にかかる個人情報~~は~~当該事務以外に利用いたしません。

上記、進達します。

令和 年 月 日

組組長

印

令和 年 月 日

教区教区長

印

宗教法人「 _____ 」 責任役員会議事録

1. 日 時 _____
2. 場 所 _____
3. 出席者 代表役員 _____
責任役員 _____ 責任役員 _____
責任役員 _____ 責任役員 _____
4. 議 題 宗教法人「 _____ 」 寺有財産担保提供について
5. 議事の経過

代表役員議長となり、出席者が定足数を満たしていることを確認し開会を宣す。代表役員から次のとおり寺院財産を担保提供することについて諮りたるところ、全員異議なく、これを諒承し議決した。

- (1) 担保提供物件 _____
- (2) 借 入 金 額 _____
- (3) 担保提供先 (責務者) _____
- (4) 担保差入先 (借入先) _____
- (5) 借入金の使途 _____
- (6) 借 入 期 間 自 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 至 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 年間
- (7) 返 済 方 法 _____

上記議事録の真実を証するため、ここに責任役員全員署名押印する。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

代表役員 _____



責任役員 _____



責任役員 _____



責任役員 _____



責任役員 _____



上記は原本と相違ないことを証明します。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

宗教法人「 _____ 」 代表役員 _____



「 同 意 書 」

令和____年____月____日開催の宗教法人「_____」責任役員会において次のとおり議決された寺院財産を担保提供することに同意します。

- (1) 担保提供物件 _____
- (2) 借入金額 _____
- (3) 担保提供先 (責務者) _____
- (4) 担保差入先 (借入先) _____
- (5) 借入金の使途 _____
- (6) 借入期間 自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日 年間
- (7) 返済方法 _____

令和 年 月 日

宗教法人「_____」

総 代 _____ (印)
総 代 _____ (印)
総 代 _____ (印)
総 代 _____ (印)
総 代 _____ (印)
総 代 _____ (印)

上記は原本と相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

宗教法人「_____」 代表役員 _____

登録代表役員印

