

【浄様式509②-1/2】

「 教区教化団事業（教化資料等製作）申請書 」

令和 年 月 日

浄土宗宗務総長 殿

【申請者（事務担当者）】

	教区	組	寺院番号	寺・院
役職名		氏名		Ⓔ
事務局所在地	〒 - TEL () - FAX () -			

下記のとおり「申請」いたします。

【事業概要】

事業名	
物品名	
数量	
事業目的 ※別紙添付可	

※ 本申請書は事業実施の1か月前迄に宗務庁へご提出ください。事後の宗務庁への提出は助成対象外となる場合がございます。
※ 提出いただきました個人情報が必要な範囲で利用し、取り扱いにつきましては、浄土宗個人情報保護指針に基づいて適法かつ公正に処理いたします。

上記、進達します。

令和 年 月 日

教区教化団長

令和 年 月 日

教区教区長

Ⓔ

Ⓔ

【浄様式 509②-2/2】

【事業概要】 ※ 別紙添付可

--

【教化資料等製作収支見込】 ※注1～3が浄土宗助成金の対象科目となります。

収入見込		支出見込	
科 目	金 額	科 目	金 額
浄土宗助成金	円	製作印刷費 注1	円
教区助成金・負担金	円	原稿費 注2	円
教化団助成金・負担金	円	編集校正デザイン費 注3	円
その他助成金等		物品購入費	円
寄付金	円	通信運搬費	円
その他	円	事務費	円
	円	その他	円
	円		円
	円		円
計	円	計	円

【教化資料等製作助成対象見込】

科 目	金 額	内 訳	金 額
浄土宗助成金	円	製作印刷費 注1	円
		原稿費 注2	円
		編集校正デザイン費 注3	円
			円
計	円	計	円

※ 定期刊行物／文具類／販売物品等の発行・製作、過去に発行、製作された物品等の再版・増刷・復刻などは助成対象外となりますのでご注意ください。

※ 本申請書の宗務庁提出の際には必ず製作に係る企画書及び見積書等の添付をお願いいたします。

※ 助成は教化資料等製作、催事等開催を含め、同一年度内で1教区1事業迄となります。

※ 注1～3が助成対象となります。