

「 教区教化団事業（催事等開催）報告書 」

令和 年 月 日

浄土宗宗務総長 殿

【報告者（事務担当者）】

	教区	組	寺院番号	寺・院
役職名		氏名		⑩
事務局所在地	〒 - TEL () - FAX () -			

下記のとおり「報告」いたします。

【事業概要】

事業名				
併修事業名				
開催期日	令和 年 月 日 ()	時 分から		
	令和 年 月 日 ()	時 分までの	日間	
場 所	会 場		所 在 地	
	主会場			
	副会場			
実施概要 ※別紙添付可				

※ 本報告書は事業完了後1か月以内に宗務庁へ提出ください。

※ 提出いただきました個人情報が必要な範囲で利用し、取り扱いにつきましては、浄土宗個人情報保護指針に基づいて適法かつ公正に処理いたします。

上記、進達します。

令和 年 月 日

教区教化団長

令和 年 月 日

教区教区長

⑩

⑩

【 催事事業収支報告 】 ※注1～4が浄土宗助成金の対象科目となります

収 入		支 出	
科 目	金 額	科 目	金 額
浄土宗助成金	円	会 場 費 注1	円
教区助成金・負担金	円	講 師 謝 礼 注2	円
教化団助成金・負担金	円	講 師 交 通 費 注3	円
その他助成金等	円	講 師 宿 泊 費 注4	円
参 加 費 @ × 人	円	資 料 作 成 費	円
寄 付 金 (表賀等)	円	通 信 運 搬 費	円
寄 付 金 (その他)	円	事 務 費	円
そ の 他	円	賄 い 費	円
	円	そ の 他	円
	円		円
計	円	計	円

【 催事等開催助成金内訳報告 】

科 目	金 額	内 訳	金 額
浄土宗助成金	円	会 場 費 注1	円
		講 師 謝 礼 (宗内) 注2 @40,000-× h	円
		講 師 謝 礼 (宗外) 注2 @80,000-× h	円
		講 師 交 通 費 注3	円
		講 師 宿 泊 費 注4	円
計		計	円

- ※ 【 催事事業収支報告 】 注1～4が助成対象となります。
- ※ 講師の謝礼は一宗予算の基準（宗内：1時間＝¥40,000-／宗外：1時間＝¥80,000-）に基づきます。
- ※ 【 催事等開催助成金報告 】 も必ずご記入ください。
- ※ 案内状・案内チラシ・スケジュール表等の資料添付をお願いします。
- ※ 助成は催事等開催、教化資料等製作を含め、同一年度内で1教区1事業迄となります。