

『 浄土宗所蔵画像等利用申請書 』

令和 年 月 日

浄土宗宗務総長 殿

申請者 住 所

団体名

氏 名 (代表者名)

印

担当者

所 属

電 話

/FAX

メールアドレス

下記のとおり「申請」いたします。

利用の目的				
制 作 物	制作物の 名称・著编者			
	発行所・放送局 (詳細)	発行・放送年月日	制作数	予価
利用画像・サイズ 入手方法等		※浄土宗発行の刊行物等に掲載されているものは、当該ページをコピーの上、ご利用希望の画像等を赤字で囲むなど、具体的に明示したものを添付願います。		
画像等の資料送付先		※希望するものに☑をご記入ください。 <input type="checkbox"/> 申請者 <input type="checkbox"/> その他		
提供方法		※希望するものに☑をご記入ください。 <input type="checkbox"/> 紙による提供 <input type="checkbox"/> データによる提供		

※ 本申請書は浄土宗所蔵画像等利用許可申請の用紙となります。許可にあたりましては改めて「使用許可書」を発行いたします。
※ 本申請書は画像を使用対象物品の製作前に必ずご提出ください。製作後の申請、また申請内容によっては許可致しかねることもございます。
※ 提出いただきました個人情報が必要な範囲で利用し、取り扱いにつきましては、浄土宗個人情報保護指針に基づいて適法かつ公正に処理いたします。

注意事項の告知及び同意

浄土宗所蔵画像等のご利用に関しましては、注意事項がございます。下記の注意事項をご確認いただき、ご同意のご署名をお願い致します。

浄土宗所蔵画像等の利用に関する注意事項

- 写真の場合は被写体の所蔵者や撮影者、文章やイラストの場合は執筆者や製作者など、利用する媒体により、別途権利者の許可が必要になる場合があります。その際は事前に権利者から許諾を得て、申請時にその許可証の写しを添付してください。
 - 権利者に許諾を得るにあたり使用料などが発生した場合、権利者の指示に従い、申請者が使用料などをお支払いください。
 - 申請内容に変更が生じた際には、再度の申請をお願い致します。
 - 申請書に記載された目的および制作物以外への使用、第三者への貸与・譲渡・交付、公序良俗に反するご使用、無断での二次使用、および複製などは固くお断り致します。上記の事実が判明した場合、許可を取り消す場合があります。
 - 利用媒体の発行等によって、トラブルなどが生じた場合、利用者が自身の責任で解決していただきます。
 - 使用先の媒体・制作物にクレジットを明記願います。詳細はご相談ください。
- 表記例……写真提供：浄土宗 イラスト提供・浄土宗
- (権利者が別にある場合) 浄土宗〇〇寺蔵「絹本著色●●●●図」／写真提供：浄土宗
- 利用目的が刊行物の場合は刊行物、公衆放送などの場合は放映データが収録されたメディア、催物などで展示される場合はパンフレット等を1部、浄土宗社会部へご寄贈願います。その他の形の場合は、申請時にご相談ください。
 - 画像等の取り扱いには十分にご注意をお願いします。なお、利用後は速やかにデータを破棄し、DVD等での貸出の場合は当該媒体をご返却ください。その際の送料は利用者の負担となります。

私は、上記、注意事項の内容を理解し、これに同意します。

令和 年 月 日

申請者署名 _____